

## 【附件 9】大臺南會展中心影視拍攝收費標準

112.11.13 修訂

單位：新臺幣/元/未稅

拍攝地點	週一至週五 08:00-18:00 ( 新台幣 / 小時 )		週一至週五 18:00-08:00 週六、日及國定假日 ( 新台幣 / 小時 )	
	使用空調	不使用空調	使用空調	不使用空調
東 / 西展區	18,000	9,000	24,000	12,000
一樓大廳	6,000	4,000	8,000	6,000
戶外東展區	-	5,000	-	5,000
戶外北廣場	-	3,000	-	3,000
三樓大員(全)	13,000	10,000	15,000	12,000
三樓熱蘭遮(全)	10,000	8,000	12,000	10,000
其他會議室	6,000	4,000	8,000	6,000

### 【借用須知】

1. 本表金額未含 5%營業稅。
2. 申請方式：最遲須於拍攝日 15 天前將企劃書及場地預訂申請表送交本公司業務部，於審查同意後始得拍攝。本公司將依檔期使用狀況及營運管理之考量，保留接受申請之權利。
3. 場租費用不含水電及清潔費用，欲使用水電金額依使用當時本公司公告水電費抄表收費(實際電費依本公司當時公告之費率為準)，請提出相關申請並經本公司審核同意後方能使用。
4. 拍攝完畢後應將所有道具、廢棄物等撤離現場，若因不當使用造成本公司場地、設施之損壞，除應負回復原狀或按市價賠償責任外，若因而造成本公司任何其他損失應負賠償責任。
5. 本表價格或規定調整時，恕不另行通知。

## 【附件 10】大臺南會展中心主辦單位投保公共意外責任險證明表

111.11.11 修訂

為防範意外，本單位於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，  
假大臺南會展中心\_\_\_\_\_（展區 / 會議室）舉辦\_\_\_\_\_  
活動/會議，已辦妥公共意外責任險。檢附投保公共意外責任險之保單副本（如附件），敬請備查。

此 致

大臺南會展股份有限公司

借用單位： (印鑑章)

負責人： (印鑑章)

聯絡人： 電話：

中 華 民 國 年 月 日

註：以上資料僅供本中心民國 111 年至 120 年透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。提供資料之個人可就其個人資料：

1. 查詢或請求閱覽。
2. 請求製給複製本。
3. 請求補充或更正。
4. 請求停止蒐集、處理或利用。
5. 請求刪除。

如欲行使以上權利，請洽本會展中心負責該活動之業務承辦人。

※填妥後最遲須於進場前30天送交本會展中心業務部客戶成功組。

## 【附件 11】大臺南會展中心炊事區借用申請表暨切結書

111.11.11 修訂

本借用單位於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，使用大臺南會展中心炊事區東 / 西區\_\_\_\_\_其他空間，辦理\_\_\_\_\_活動，特委任\_\_\_\_\_辦理炊事相關作業，本借用單位願負監督之責，倘若有任何意外事故發生或因炊事作業發生火災，而造成會展中心設施損害或人員傷亡，本借用單位同意自行負責所有損害賠償及法律責任，與貴公司無涉。

此 致

大臺南會展股份有限公司

借用單位： ( 印鑑章 )

負責人： ( 印鑑章 )

營業地址：

聯絡人： 電話：

受託單位： ( 印鑑章 )

負責人： ( 印鑑章 )

營業地址：

聯絡人： 電話：

※填妥後最遲須於進場前**14**天送交本會展中心業務部客戶成功組。

# 貿易之島 世界臺南