

## 【附件 4】大臺南會展中心場地借用申請表

112.03.01 修訂

表單編號(本館填寫)				
展覽/活動名稱	(中)			
	(英) (未填者，將不公告)			
展覽場地	一樓展區	<input type="checkbox"/> 東展區	<input type="checkbox"/> 西展區	<input type="checkbox"/> 特展區
	戶外展區	<input type="checkbox"/> 戶外東展區 A	<input type="checkbox"/> 戶外東展區 B	<input type="checkbox"/> 戶外東展區 C
		<input type="checkbox"/> 戶外東展區 D	<input type="checkbox"/> 戶外東展區 E	
		<input type="checkbox"/> 戶外北廣場 A	<input type="checkbox"/> 戶外北廣場 B	<input type="checkbox"/> 戶外北廣場 C
會議室	一樓會議廳	<input type="checkbox"/> 努山塔里亞 A	<input type="checkbox"/> 努山塔里亞 B	<input type="checkbox"/> 努山塔里亞 C
		<input type="checkbox"/> 努山塔里亞 D	<input type="checkbox"/> 努山塔里亞 D1	<input type="checkbox"/> 努山塔里亞 D2
		<input type="checkbox"/> 努山塔里亞 E	<input type="checkbox"/> 努山塔里亞 E1	<input type="checkbox"/> 努山塔里亞 E2
		<input type="checkbox"/> 奧倫治 A	<input type="checkbox"/> 奧倫治 B	<input type="checkbox"/> 奧倫治 C
	三樓會議廳	<input type="checkbox"/> 大員 A	<input type="checkbox"/> 大員 B	<input type="checkbox"/> 大員 C
		<input type="checkbox"/> 大員 D	<input type="checkbox"/> 熱蘭遮 A	<input type="checkbox"/> 熱蘭遮 B
公共空間	一樓	<input type="checkbox"/> 入口大廳	<input type="checkbox"/> 東側報到處	
	三樓會議廳-長廊區	<input type="checkbox"/> 大員 A	<input type="checkbox"/> 大員 B	<input type="checkbox"/> 大員 C
		<input type="checkbox"/> 大員 D	<input type="checkbox"/> 熱蘭遮 A	<input type="checkbox"/> 熱蘭遮 B
炊事區	<input type="checkbox"/> 東炊事區 <input type="checkbox"/> 一樓廚房區 <input type="checkbox"/> 西炊事區 <input type="checkbox"/> 三樓備餐室			
借用期間	開始時間：      年      月      日      結束日期：      年      月      日			
借用空間 1 _____ (請填寫借用區域)	進場： _____ (此欄請填寫日期及時間) 活動： _____ 撤場： _____			
借用空間 2 _____ (請填寫借用區域)	進場： _____ (此欄請填寫日期及時間) 活動： _____ 撤場： _____			
借用空間 3 _____ (請填寫借用區域)	進場： _____ (此欄請填寫日期及時間) 活動： _____ 撤場： _____			
上述欄位如不敷使用請自行增加。				
活動網址	http:// _____ (未填者，無提供連結)			
申請單位名稱 (開立發票單位)	(中)			
	(英)			

統一編號	※各項費用發票之抬頭及保證金餘額受款人		
聯絡地址	(中)□□□□□		
電話		申請單位傳真	
申請單位網址	(未填者，無提供連結)		
聯絡人		電子信箱 E-mail	
合辦單位名稱 (如有，請填列)	(中)		
	(英)		
聯絡地址	(中)□□□□□		
	(英)		
電話		申請單位傳真	
合辦單位網址	(未填者，無提供連結)		
聯絡人		電子信箱 E-mail	
申請人簽名	申請單位用印(大小章)		承辦人簽名(此欄由本公司填寫)
※申請日期：      年      月      日		※受理日期：      年      月      日(由本公司填寫)	
※ <input type="checkbox"/> 填寫前已詳閱並同意「大臺南會展中心場地借用管理辦法」，如未打勾填寫完成並繳交確認後視同同意。			

填表須知：

1. 會議室之使用須依使用時段(08:00~12:00 / 13:00~17:00 / 18:00~22:00)申請。
2. 申請單位保證所填資料均屬確實，若填寫不全（經限期內仍未補全）或經查證發覺資料不實者，大臺南會展中心將逕行取消申請資格。
3. 場地費、加班費及水電費等發票之抬頭人，應為主（協）辦單位之一，發票抬頭一經確定，事後即不得要求更改。
4. 保證金餘額具領人，亦應為上列單位，其他主（協）辦單位事後不得異議。
5. 本申請表視同借用合約附件，請於指定位置繕印，否則恕不受理申請。

※以上各點，本單位均已詳閱。

註：以上資料僅供本公司民國 112 年至 120 年透過電話、郵件等通訊方式與提供資料之個人聯繫接洽用。

提供資料之個人可就其個人資料：

- (1) 查詢或請求閱覽。
- (2) 請求製給複製本。
- (3) 請求補充或更正。
- (4) 請求停止蒐集、處理或利用。
- (5) 請求刪除。

如欲行使以上權利，請洽本館負責該活動之業務承辦人。